

個人データの第三者提供記録の開示に関する請求書

東武タワースカイツリー株式会社 御中

貴社における私の個人データの第三者提供に関し作成される記録（以下「第三者提供記録」という。）の開示について、以下のとおり請求いたします。

1 対象者 兼 請求者（ご本人）の情報をご記入ください。

本人氏名	ふりがな	㊟	性別	男 ・ 女
			生年月日	年 月 日
住 所	(〒 -) 電話番号 - -			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

※ 請求がご本人以外の場合、代理人の情報をご記入ください。

代理人氏名	ふりがな	㊟	対象者との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
連絡先	(〒 -) 電話番号 - -			
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

2 対象となる個人データの名前、種類、内容等を具体的にご記入ください。

3 開示請求する第三者提供記録について、該当する欄にチェックしてください。

当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録
 当社が第三者より個人データを受領した際の第三者提供記録

4 ご希望の回答方法について、該当する欄にチェックしてください。電子メールの場合はメールアドレスを記載してください。

郵送（ 書面、 CD-ROM 等 ）
 電子メール（mail: @ ）

※ 開示請求の対象となる第三者提供記録の内容や時期等をできるだけ具体的に記入してください。

- ・ご請求いただいた第三者提供記録を特定するために、また、ご請求内容の確認のために、当社からご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・ご記入いただいた個人情報につきましては、ご請求の手続きのために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

[送付先] 〒131-8634 東京都墨田区押上一丁目1番2号 東武タワースカイツリー株式会社 お客様個人情報窓口あて

【ご請求に必要な書類】

ご請求にあたっては、以下の書類を請求書に同封してご郵送ください。

1 ご本人が請求される場合

ご本人確認書類（下記参照、いずれも有効期限内または現在有効なものに限ります。）

- ・下記の書類いずれか1点が必要です。

(1) 運転免許証	(2) パスポート（旅券）	(3) 個人番号カード（表面のみ）
(4) 身体障害者手帳	(5) 在留カードまたは特別永住者証明書	

- ・上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか2点が必要です。

(1) 各種健康保険被保険者証	(2) 各種年金手帳	(3) 戸籍簿謄本または抄本
(4) 住民票		

2 代理人が請求される場合（以下のいずれもが必要となります。）

- ① 代理人ご自身の確認書類（上記1参照）
- ② 下記の書類

(1) 代理人が本人の親権者の場合	… 代理人と本人の関係が分かる戸籍謄本（1か月以内のもの）
(2) 代理人が本人の成年後見人の場合	… 成年後見人登記事項証明書（1か月以内のもの）
(3) 任意の代理人である場合	… 委任状（ご本人の 実印 が押印されたもの）および委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（1か月以内のもの）

※ ご請求に際しては、ご回答に要する郵送料（実費）および電子媒体料（実費）を頂戴いたします。